

**CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
DIRECȚIA ECONOMICĂ**

Nr. 4746 din 17.04.2011



FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: JUDEȚUL VÂLCEA (CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA)		
Adresa: str. G-ral Praporgescu, nr. 1, Municipiul Râmnicu Vâlcea		
Localitate: Râmnicu Vâlcea	Cod poștal: 2540929	Țara: România
Departament/ Persoana de contact: Compartiment Achiziții Publice / Gabriel Tufeanu	Telefon: 0250/732901/173	
E-mail: consiliu@cjvalcea.ro	Fax: 0250/735617	
Adresa/e de internet: www.e-licitatie.ro		
Adresa Autorității contractante: www.cjvalcea.ro		
Adresa Autorității contractante: Consiliul Județean Vâlcea, str. G-ral Praporgescu, nr. 1, Municipiul Râmnicu Vâlcea		

I.b. PRINCIPALA ACTIVITATE SAU ACTIVITĂȚI ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input checked="" type="checkbox"/> servicii publice locale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> apărare
<input checked="" type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine publică / siguranța națională mediu
<input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> economico-financiare
<input type="checkbox"/> instituție europeană / organizație internațională	<input type="checkbox"/> sănătate
<input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input type="checkbox"/> construcții și amenajări teritoriale
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> recreere, cultura și religie
	<input type="checkbox"/> educație
	<input type="checkbox"/> activități relevante
	<input type="checkbox"/> energie
	<input type="checkbox"/> apă
	<input type="checkbox"/> poștă
	<input type="checkbox"/> transport
	<input type="checkbox"/> altele (specificați)
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante	
DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

Informații și clarificări

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie să se transmită în scris

La adresa Autorității Contractante, menționată la pct. I.a.

Solicitare de clarificări în legătură cu Documentația de atribuire vor fi transmise prin fax, e-mail;

Răspunsurile la clarificările solicitate de ofertanți se transmit prin intermediul SEAP (www.e-licitatie.ro);

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 9 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a ofertei, ora limită 14.00.

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 6 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a ofertei, ora limită 14.00.

Pentru comunicările din timpul evaluării ofertelor :

➤ Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta depusă prin fax, e-mail cu confirmarea primirii;

➤ pentru răspuns, în funcție de solicitările comisiei, operatorii economici vor depune documentele și clarificările în original la registratura autorității contractante, prin poștă, sau prin fax. În termenul limită solicitat.

Având în vedere că întreaga Documentație de atribuire este atașată la anunțul de participare în SEAP în conformitate cu art. 40 alin (1) din OUG 34/2006, cu toate completările și modificările ulterioare și că autoritatea contractantă are obligația de a atașa în SEAP orice modificare sau clarificare adusă la Documentația de atribuire, operatorii economici vor lua toate măsurile pentru a intra în posesia acestor documente.

I.c. Căi de atac

Eventualele contestații vor fi soluționate potrivit Cap. IX , art. 256² din OUG 34/2006 (completată și modificată ulterior) cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Eventualele contestații se pot depune **NUMAI la Consiliul Național de Soluționarea Contestațiilor**

➤ **Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor**

Adresa: str Stavropoleos, nr 6 , sector 3, Cod poștal: 030084

Localitatea/Țara: București/ România

Telefon: 021/ 3104641 Fax: 021/ 3104642, e-mail: office@cnsr.ro

Contestația poate fii depusă conform prevederilor art . 256² din OUG 34/2006 (completată și modificată ulterior) cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Contestația se transmite atât Consiliului cât și autorității contractante, iar contestatorul va atașa la contestație și copia actului atacat, în cazul în care acesta a fost emis, precum și copii ale înscrisurilor prevăzute la art. 270 alin. (1), dacă acestea sunt disponibile.

I.d. Sursa de finanțare:

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit:
Fondul de Coeziune: 50%

După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare

DA : X

NU : ☐

<p>Bugetul național: 45%</p> <p>Bugetul local: 5%</p> <p>Contribuția locală va fi asigurată din Fondul de Intervenții, Înlocuire și Dezvoltare (IID), constituit pentru proiect în conformitate cu HCJ nr. 130/ 30.11.2010, în baza O.U.G. nr. 198/2005, privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și a cărei utilizare a fost aprobată prin hotărârea menționată.</p>	<p>Programul Operațional Sectorial de Mediu 2007-2013</p> <p>Axa Prioritară 3</p>
---	---

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1). Descriere

II.1.1) Denumire contract: **Asistența Tehnică pentru Managementul Proiectului "Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul municipiului Râmnicu Vâlcea pentru perioada 2009-2028 în scopul conformării la legislația de mediu și creșterii eficienței"**

II. 1.2) Denumire contract și locația serviciilor
Contractul are ca scop asistența tehnică pentru Consiliul Județean Vâlcea în vederea implementării cu succes a proiectului de retehnologizare a sistemului centralizat de încălzire urbană din Râmnicu Vâlcea.

Locația: Municipiul Râmnicu Vâlcea, S.C. CET GOVORA S.A.

<input type="checkbox"/> (a) Lucrări	<input type="checkbox"/> (b) Produse	<input checked="" type="checkbox"/> (c) Servicii
<input type="checkbox"/> Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă	<input type="checkbox"/> Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate	<input type="checkbox"/> Categoria serviciului <input checked="" type="checkbox"/> 2A <input type="checkbox"/> 2B

Coduri CPV

72224000-1 Servicii de consultanță
90700000-4 Servicii privind mediul
79341100-7 Servicii de consultanță în publicitate

II. 1. 3) Procedura se finalizează prin :

Contract de achiziție publică: X

Încheierea unui acord cadru ☐

II. 1.4. Durata limită a contractului de achiziție publică
23 luni de la semnarea contractului

II.1.5) Oferte alternative sunt acceptate	DA <input type="checkbox"/>	NU : X
II.1.6. Divizare pe loturi	DA <input type="checkbox"/>	NU : X

II.2). Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total prestări servicii: asistență tehnică

Contractul are ca scop Acordarea de asistență tehnică pentru Unitatea de Management a Proiectului (UMP) și pentru Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP) în managementul efectiv pentru implementarea cu succes a Proiectului, în conformitate cu prevederile Contractului de Finanțare, inclusiv în stabilirea manualului de proceduri pentru Unitatea de Management a Proiectului.

- Acordarea de asistență tehnică în proiectarea și implementarea strategiilor de informare publică în legătură cu reabilitarea sistemului de termoficare din Municipiul Râmnicu Vâlcea, din Municipiul Râmnicu Vâlcea;
- Asigurarea publicității adecvate măsurii și informarea corectă a populației privind lucrările de construcție propuse în Proiect, conform Manualului de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale în România 2007-2013, care poate fi accesat la următoarea adresă de web: <http://www.fonduri-ue.ro/index.php?sectionId=169>
- Asigurarea sprijinului Unității de Management a Proiectului (UMP) din cadrul consiliului județean și Unității de Implementare a Proiectului (UIP) al operatorului, în întâlnirile lunare de progres cu inginerul și toți contractorii în vederea stabilirii progresului proiectului aprobat prin Decizia de finanțare.

Valoarea estimată fără TVA : 6.082.138 lei (1.481.100 Euro) pentru 1 euro = 4,1065 euro curs BNR la data de 28.03.2011

Proiectul a fost aprobat de Autoritatea de Management (AM) POS Mediu și transmis oficial Comisiei Europene (CE) în vederea evaluării și aprobării. Implementarea proiectului se realizează în conformitate cu H.G. 1183/2010, privind aprobarea listei cuprinzând proiectele finanțate în cadrul Programului operațional sectorial "Mediu" pentru care se aplică prevederile art. 52 alin. (9) lit. b) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice și ale art. 54 alin. (9¹) lit. b) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale

Prestatorul va începe prestarea serviciilor după semnarea contractului de servicii de către ambele părți, iar decontarea serviciilor prestate se va efectua după semnarea contractului de finanțare.

Orice potențială modificare rezultată în urma evaluării și aprobării cererii de finanțare de către Comisia Europeană (CE), care vizează contractul de servicii, se va aplica în mod corespunzător contractului de prestări.

II.2.2) Opțiuni (dacă există) DA ☐ NU ☒

II. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI :NU

III. PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată

LICITAȚIE DESCHISĂ X

Licitație deschisă prin mijloace electronice în conformitate cu art. 21 din O.U.G. 34 /2006, cu modificările și completările ulterioare și art. 13 din Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din O.U.G. 34 /2006, aprobate prin H.G. 1660/2006.

IV.2) Etapa finală de licitație electronică DA ☐ NU ☒

IV.3.) Legislația aplicată

- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, completată și modificată ulterior.
- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 76/2010 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgenta a Guvernului nr. 34/19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
- Lege nr. 278/ 24.12.2010, privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.76/2010 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgenta a Guvernului nr. 34/19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 19/12.03.2009
- Legea nr. 337/17.07.2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgenta a Guvernului nr. 34/19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
- Hotărârea de Guvern nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, cu completările și modificările în vigoare
- Hotararea de Guvern nr. 1337/27.09.2006 privind completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 30/12.04.2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică.
- Hotararea de Guvern nr. 942/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de urgenta a Guvernului nr. 30/12.04.2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică.
- Hotararea de Guvern nr. 782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.
- Ordonanta de urgenta Nr. 74 din 29 iunie 2005 privind înființarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice.
- Hotararea de Guvern nr. 895 din 4 august 2005 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice.
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ
- Hotărârea Guvernului nr. 782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.
- Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice locale, publicată în Monitorul Oficial nr. 204/2001, modificată.
- Legea nr. 500/2002, privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 597/2002, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotararea de Guvern nr. 1660 din 22 noiembrie 2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică

- prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
- Ordinul Presedintelui ANRMAP nr. 26/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică.
 - Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții.
 - HG 766/1997 privind obligativitatea utilizării de materiale agrementate la executia lucrarilor.
 - HG nr. 28/2008 privind aprobarea structurii devizului general si al metodologiei privind elaborarea devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de investitii.
 - HN nr. 1072/2003 privind avizarea de catre ISC a documentatiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investitii finantate din fonduri publice.
 - Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei cu modificarile si completariile ulterioare.
 - HG nr. 925/1995 de aprobare a regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor.
 - HG 411/2005 pentru modificarea si completarea HG 461/2001
 - Legea nr. 137/1995 privind protectia mediului.
 - Ordonanta de urgenta nr. 228/2008 pentru modificarea si completarea unor acte normative.
 - Standarde nationale si reglementari tehnice in domeniu.
- Pentru situatiile neacoperite de prezenta documentatie de atribuire se aplica legislatia Romaniei, in vigoare la data licitatiei.

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE

V.1) Situația personală a ofertantului - Informații generale

1. Un ofertant participă, pentru același contract, cu o singură ofertă, fie în mod individual, ca subcontractant sau ca partener al societății mixte/consorțiului/asocierii.
 2. Depunerea sau participarea cu mai mult de o ofertă de către un singur ofertant, subcontractant sau partener pentru același contract va conduce la respingerea ofertelor respective.
 3. Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune o ofertă comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea. Autoritatea contractantă va solicita ca asocierea să fie legalizată numai în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, condiție necesară pentru buna îndeplinire a contractului.
- Ofertele depuse de companii care sunt parteneri la două sau mai multe firme ce alcătuiesc o societate mixtă/ consorțiu /asociere trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:
- a) Oferta trebuie sa cuprindă toate informațiile solicitate pentru fiecare partener din cadrul societății mixte/ consorțiului/asocierii precum și categoriile de servicii executate de aceștia.
 - b) Oferta trebuie să fie semnată într-un mod care obligă legal toți partenerii.
 - c) Unul din membri trebuie numit ca partener conducător (lider) - responsabil de contract și această numire trebuie să fie confirmată printr-o împuternicire scrisă semnată de fiecare partener în parte.
 - d) Oferta trebuie să includă un acord de asociere prin care să se statueze ca toți partenerii sunt responsabili în mod legal, uniți și individual, pentru realizarea contractului,

ca partenerul conducător va fi autorizat să primească și să transmită instrucțiuni în numele fiecăruia și tuturor partenerilor, și că realizarea contractului, inclusiv plățile, vor fi în responsabilitatea partenerului conducător (liderului).

e) Toți partenerii din cadrul societății mixte/consorțiului trebuie să rămână în această formă asociativă pe toată durata de realizare a contractului.

f) Structura sau constituirea societății mixte/ consorțiului/asocierii nu va fi modificată, pe durata executării contractului, decât cu aprobarea prealabilă a Autorității Contractante și numai în situații excepționale. Noul consorțiu/asociere /societate mixtă trebuie să îndeplinească cel puțin aceleași criterii de eligibilitate și de conformitate ca cel inițial.

g) Incadrarea în una sau mai multe din situațiile prevăzute la art. 180 și art 181 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea candidatului/ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

În cazul în care persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentant legal al operatorului economic (lider asociat, subcontractor), se va atașa o imputernicire pentru acesta.

În cazul unei oferte comune, situația personală și capacitatea de exercitare a activității profesionale trebuie dovedite de fiecare dintre asociați în parte iar cerințele privind situația economico-financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi îndeplinite prin cumul, mai puțin cerințele care vizează atribuții în executarea viitorului contract care trebuie îndeplinite de acela dintre asociați, care, conform acordului de asociere a fost nominalizat pentru executarea respectivelor.

Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei/sucursalei. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o imputernicire.

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură – **menționat în clar numele întreg**. Nu se folosesc prescurtări.

V.1.1 Declarații privind neîncadrarea în prevederile art.180 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare

Solicitat ☒ X
Nesolicitat ☐

Cerință minimă obligatorie : Declarație de eligibilitate din Secțiunea Formulare- **Formular 4**
- Acest document nu se solicită eventualilor subcontractanți.
- În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței, prin completarea declarației
- În cazul depunerii unei oferte individuale/comune susținută financiar și/sau tehnico-profesional de către terț/terți susținători, **fiecare susținător are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței, prin completarea declarației**
Incadrarea în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică

V.1.2 Declarații privind neîncadrarea în prevederile art.181 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare
Solicitat ☒ X

Cerință minimă obligatorie: Completare **Formular 5**
Cerințele formulate pentru situațiile prevăzute la art.181 din ordonanță nu se solicită a fi îndeplinite de către eventualii subcontractanți și/sau de către terțul susținător.
În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află într-una din situațiile prevăzute de art. 181 din OUG 34/2006, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări.

Nesolicitat <input type="checkbox"/>	
V.1.3. Declarație privind calitatea de participant la procedură Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: Completarea Formularului 3 din secțiunea Formulare -declarație privind calitatea de participant la procedură În cazul unei asocieri, liderul asociației cât și asociații sunt obligați să prezinte acest formular.
V.1.4. Declarație de integritate Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: Completarea Formularului 7 din secțiunea Formulare -declarație de integritate În cazul unei asocieri, liderul asociației cât și asociații sunt obligați să prezinte acest formular.
V.1.5. Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: 1. – Persoanele juridice române trebuie să prezinte: a.- Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor locale și alte venituri ale bugetului local de la autoritățile locale unde ofertantul are sediul social al firmei (fără sedii secundare/puncte de lucru); b.- Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul general consolidat eliberat de – Agenția de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice de pe raza căreia societatea are sediul social (fără sedii secundare/puncte de lucru). Dovada achitării taxelor se va face prin prezentarea formularelor-tip emise de organismele competente privind îndeplinirea obligațiilor de plată la data deschiderii ofertelor. Certificatele de atestare se vor prezenta în original sau copie legalizată și vor fi valabile la data deschiderii ofertelor. <i>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste certificate.</i> Autoritatea contractantă are dreptul de a exclude din procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice ofertant care nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, precum și a obligațiilor exigibile de plată către bugetul local, în conformitate cu prevederile legale. 2. – Persoanele juridice străine vor prezenta orice document edificator pentru dovedirea eligibilității – eliberat de autorități din țara de origine (certificate, cazieri judiciare, alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către

	<p>bugetul de stat și bugetul local în conformitate cu cerințele autorității contractante.</p> <p>Documentele vor fi prezentate în original sau copie legalizată la care se va atașa traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.</p>
<p>V.1.6. Certificat de participare cu ofertă independentă Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>1. Se va prezenta Formular 8 - Declarația "Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă" potrivit Ordinului 314/2010 al ANRMAP, semnat și parafat de reprezentantul legal al ofertantului</p> <p>Ofertantul nu are dreptul, în cadrul acestei proceduri, sub sancțiunea respingerii ofertei din competiție :</p> <p>a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune;</p> <p>b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte</p> <p><i>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.</i></p>
<p>V.1.7 . Declarație pe propria răspundere conf. Art. 69^A1 din OUG 34/2006 actualizată Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantul/candidatul/ofertantul asociat/subcontractantul care are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, ruda sau afin până la gradul IV inclusiv, sau care se află în relații comerciale astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69, lit. A, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante este exclus din procedura de atribuire.</p> <p>În acest sens se va prezenta o Declarație pe propria răspundere.- Formularul 9</p> <p>În vederea completării acestei declarații precizăm că persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt:</p> <p>Președintele Consiliului Județean Vâlcea Ion Cîlea Vicepreședinte Dumitru Persu Vicepreședinte Romulus Bulacu Secretar al Județului Constantin Dirinea</p>
<p>V.1.8. Informații generale despre ofertant Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>Completarea Formularului nr. 10</p> <p><i>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.</i></p>
<p>V.1.9. Informații privind litigiile Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>Completarea Formularului F11</p> <p>Pentru operatorii economici români se solicită prezentarea cazierului fiscal (conform Ordonanței Guvernului 75/2001 privind organizarea cazierului fiscal) în original.</p> <p>- Pentru operatorii economici străini se solicită prezentarea cazierului juridic sau similar în traducere autorizată și legalizată.</p>
<p>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p>	
<p>V.2.1 .Persoane</p>	<p>Cerințe minime obligatorii:</p> <p>1. Copie după Certificatul de înregistrare CUI emis de</p>

juridice române	<p>Oficiul Registrului Comerțului – copie semnată și ștampilată de reprezentantul legal al ofertantului cu mențiunea "conform cu originalul".</p> <p>2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, eliberat cu cel mult 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor din care să rezulte că:</p> <p>a) - ofertantul desfășoară activități similare cu cele care fac obiectul prezentei achiziții</p> <p>b) - că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii privind procedura insolvenței.</p> <p><u>Operatorii economici trebuie să nu fie insolvabili, în stare de reorganizare juridică sau faliment, în încetare de plăți sau în stare de insolvență, să nu aibă suspendate activitățile economice, sau să nu se afle în situații similare;</u></p> <p>Certificatul va fi prezentat numai în original sau în copie legalizată.</p> <p><i>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.</i></p> <p><u>Atentie! Ofertantul este obligat să informeze Autoritatea Contractantă despre orice modificare intervenită cu privire la situațiile certificate prin documentele solicitate mai sus, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la intervenție sau, după caz, luarea la cunoștință asupra acestor modificări.</u></p>
V.2.2. Persoane juridice străine	<p>- Cerință minimă obligatorie: Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență profesională, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, precum și un Certificat de rezidență Fiscală (evidența dublei impunerii) valabil la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Ofertanții vor trebui să prezinte o declarație pe proprie răspundere - prin care, în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, își asumă responsabilitatea pentru:</p> <p>a. - ca în termen de 30 de zile de la comunicarea înștiințării vor prezenta dovada deschiderii sediului permanent în România.</p> <p>b. - înaintea încheierii contractului, în cazul asocierii cu persoane juridice române, vor împuternici pe unul din asociații înregistrați în România pentru îndeplinirea obligațiilor ce îi revin fiecărui asociat, prin legalizarea asociației și înregistrarea acestei asocieri la autoritatea fiscală competentă, conform prevederilor legislației fiscale din România în vigoare.</p> <p>Documentele să fie valabile la data deschiderii ofertelor,</p>

	<p>prezentate în original sau copie legalizată însoțite de traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.</p>
<p>ATENȚIE:</p>	<p>Toate certificatele/documentele formularele menționate mai sus trebuie prezentate în original sau copie legalizată și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Toate documentele vor avea, pe lângă semnatura și ștampila, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare.</p> <p>Nu se acceptă folosirea de prescurtări.</p> <p>Toate documentele emise de autoritățile competente vor fi valabile la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Dacă există incertitudini legate de situația unui operator economic, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita informații direct (în baza Declarației privind eligibilitatea- prezentata de ofertant) de la autoritățile competente sau autoritățile care au emis scriptul în cauză.</p>
<p>V.3.) Capacitate economico-financiară</p>	<p>Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri.</p> <p>Dacă o asocieră de operatori economici depune o ofertă sau o candidatură comună, atunci situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.</p> <p>La evaluarea situației economico-financiare nu se iau în considerare datele subcontractanților.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cifra de afaceri a operatorilor economici încadrați conform legii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (IMM-uri) va fi admisă în cuantum de 50%,. ✓ Asocieră formată exclusiv din operatori economici încadrați în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, persoane fizice sau juridice, care depun ofertă comună, beneficiază de aceeași reducere a cifrei de afaceri. ✓ Capacitatea economică și financiară a operatorului economic poate fi susținută și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și persoana respectivă. <p>Operatorul economic care beneficiază de susținerea situației economice și financiare trebuie să dovedească aceasta, prin prezentarea unui angajament ferm, încheiat în formă autentică, semnat de către persoana care îl susține.</p>
<p>V.3.1 Informații privind cifra de afaceri</p> <p>Solicitat X</p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință minimă obligatorie : completare Formular 10. Cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani (2008, 2009, 2010) în valoare de minim 8.895.260 lei, echivalent a 2.200.000 euro pentru un curs mediu al euro determinat pentru anii 2008, 2009, 2010.</p> <p>Valorile se vor exprima în lei și în euro, la cursul lei/euro mediu comunicat de BNR pentru anul respectiv.</p> <p>(http://www.bnro.ro/Cursuri-medii-3544.aspx)</p> <p>Ofertantii care trebuie să efectueze conversia altor monede decât euro vor utiliza ratele de schimb valutar medii anuale stabilite de către BNR.</p> <p>În cazul în care la o procedură de achiziție publică participă un grup de operatori economici care depun oferta comună cerința privind cifra medie de afaceri pe ultimi 3 ani va fi îndeplinită prin</p>

	<p>cumul (de către membrii asociației).</p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asociație, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta acest formular.</p> <p>Notă: - în cazul ofertanților din categoria IMM-urilor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valoarea pentru cifra medie de afaceri (pe anul 2008,2009,2010) a operatorilor economici încadrați conform legii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii va fi admisă în cuantum de 50%,. • Asocierea formată exclusiv din operatori economici încadrați în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, persoane fizice sau juridice, care depun ofertă comună, beneficiază de aceeași reducere a valorii Cifrei de afaceri.
<p>V.3.2 Bilant contabil Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință minimă obligatorie: bilanțul la 31.12.2010, vizat și înregistrat de organele competente în condițiile art. 185 din OUG nr. 34/2006 modificată și completată ulterior. Pentru ofertanții nerezidenți, în cazul în care pentru exercițiul financiar 2009 bilanțul și anexele nu au fost înregistrate de organele competente, ofertantul va prezenta bilantul contabil, anexele la acesta și balanța de verificare sau actele echivalente ale acestora pentru ultimul exercitiu financiar încheiat.</p> <p>Toate certificatele/documentele respective trebuie să fie prezentate în copie certificată pentru conformitate cu originalul.</p> <p>Ofertanții nerezidenți vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale documentelor solicitate mai sus.</p> <p>Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților – persoane juridice române și persoane juridice străine-prezentarea și altor documente în cazul în care cele nominalizate la alineatul precedent nu sunt relevante.</p>
<p>Dacă, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-si demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare.</p>	
<p>V.4.) Capacitatea tehnică și /sau profesională</p> <p>Dacă o asociere de operatori economici depune o ofertă sau o candidatură comună, atunci capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.</p> <p>La evaluarea capacității tehnice și/sau profesionale se iau în considerare datele subcontractanților pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, <u>dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens.</u></p> <p><u>Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.</u></p> <p><u>Dacă există incertitudini referitoare la capacitatea tehnică a unui operator economic, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile</u></p>	

competente.

Se vor respecta dispozițiile art. 190 alin. 2 din OUG nr. 34/2006 și art. 11¹ din HG nr. 925/2006. Potrivit dispozițiilor art. 190 alin 2 din OUG nr. 34/2006 (2)- În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin (1), de către o altă persoană, atunci aceasta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în forma autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția candidatului/ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. *Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform art. 180.*

(2) Pentru a fi luată în considerare susținerea acordată, angajamentul ferm prevăzut la art. 186 alin. (2) și la art. 190 alin. (2) din ordonanța de urgență trebuie să reprezinte un instrument juridic care să asigure dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea anumitor obligații de către persoana susținătoare.

(3) În cazul în care susținerea terțului se referă la asigurarea unor resurse care pot fi puse efectiv la dispoziția ofertantului -fonduri financiare, utilaje, echipamente, personal-, angajamentul ferm prezentat de ofertant/candidat trebuie să prevadă care sunt resursele respective și să evidențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza **necondiționat**, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză. Informații cuprinzând minim datele din **Formular 22**, după caz.

(4) În cazul în care susținerea terțului vizează îndeplinirea unor cerințe minime de calificare cum ar fi experiența similară reflectată prin prezentarea unor liste de produse/servicii/lucrări furnizate/prestate/executate într-o perioadă anterioară sau îndeplinirea unui nivel minim al cifrei de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului de achiziție publică, angajamentul ferm prezentat de ofertant/candidat trebuie să garanteze autorității contractante faptul că, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, persoana susținătoare se obligă să asigure **îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă.**

(5) În situațiile prevăzute la alin. (3)-(4), susținătorul **răspunde pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, aceasta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva susținătorului.**

(6) Angajamentul ferm prezentat de ofertantul câștigător face parte integrantă din contractul de achiziție publică.

V.4.1 Lista cu principalele prestări de servicii din ultimii 3 ani/Experiență	Cerință minimă obligatorie: Formular 12- Declarație privind principalele prestări de servicii similare prestate în ultimii 3 ani. • Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii de
--	--

<p>similară</p> <p>Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>operatori economici împreună) trebuie să facă dovada că a asigurat asistență tehnică pentru managementul a cel puțin unui proiect de investiții în domeniul mediului și/ sau de infrastructură, care să includă și o componentă de conștientizare publică, prestat în ultimii 3 ani.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valoarea contractului prezentat sa fie de cel puțin 2.700.000 lei. <p>Dovada asigurării asistenței tehnice în proiectele de investiții se face prin: <u>copii după contracte, recomandările aferente contractelor, din partea beneficiarilor (inregistrate și semnate) sau certificate constatatoare sau alte documente care să ateste finalizarea contractelor, care vor conține obligatoriu date referitoare la:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>beneficiarul contractului;</u> - <u>tipul serviciilor/activităților prestate;</u> - <u>perioada în care s-a realizat contractul;</u> - <u>valoarea contractului.</u> <p>Recomandările/certificările vor fi emise sau contrasemnate de o autoritate contractantă beneficiară a prestărilor de servicii ori de către clientul privat beneficiar al prestărilor de servicii. Dacă recomandările sunt prezentate în copie acestea vor conține mențiunea „conform cu originalul”, semnătura și ștampila operatorului economic care depune oferta.</p> <p>De asemenea, în cazul în care Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii de operatori economici împreună) are aflate în derulare în ultimii 3 ani împliniți la data termenului limită pentru depunerea ofertei, contracte având ca obiect prestarea de servicii legate de proiectele de investiții, dacă există, acesta va completa urmatorul formular:</p> <p>Formularul 13 – Declarație privind toate contractele aflate în derulare în ultimii 3 ani, având ca obiect prestarea de servicii legate de proiectele de investiții, dacă există.</p> <p>Omiterea sau prezentarea de informații false, în cuprinsul Formulelor 12 și 13, completate de către ofertant, atrage descalificarea imediată a acestuia!</p> <p>Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica orice informație privind derularea activității de către ofertant, în ultimii 3 ani, pe teritoriul României.</p> <p>Dacă se constată, din situațiile prezentate și din verificările efectuate de Autoritatea Contractantă, că au existat probleme</p>
---	---

C/12

	atât în derularea contractelor, care au afectat executarea corespunzătoare a acestora, cât și probleme survenite ulterior, ca urmare a calității defectuoase a serviciilor prestate, având consecințe în implementarea/operarea proiectelor de investiții, ofertantul este descalificat.
<p>V.4.2 Informații privind capacitatea profesională</p> <p>Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință minimă obligatorie – Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere Formular 14 - Lista experților cheie -, însoțită de CV-rile corespunzătoare Formular 15:</p> <p>Experții cheie sunt aceia a căror implicare (activitate) este esențială în atingerea obiectivelor proiectului. Pozițiile și responsabilitățile acestora sunt definite în caietul de sarcini. Prestatorul va pune la dispoziția Beneficiarului o echipă formată din personal cu competențe și experiență dovedite, alcătuită din minim următorii experți-cheie, având calificarea și experiența detaliate, după cum urmează:</p> <p>–Cerințe minime :</p> <p>1. Expert principal 1 – MANAGER DE PROIECT</p> <p>Responsabilitate totală – Managementul contractului de servicii – Raportare, etc.</p> <p>Capacitatea tehnică</p> <p>1. Absolvent de studii superioare tehnice / economice / juridice de lungă durată (se va prezenta copie diploma sau echivalent)</p> <p>2. Atestare Manager de proiect. Actul doveditor poate fi diploma de absolvire de la programele de masterat, cursuri post-universitare în managementul proiectelor precum și certificatul de manager de proiect emis de un organism abilitat sau echivalent.</p> <p>Experiența profesională specifică: 3 ani</p> <ul style="list-style-type: none"> - experiență în minim 1 proiect finalizat de complexitate similară, în care a îndeplinit rolul de Manager/Coordonator de Proiect; având ca obiect managementul implementării unui proiect major de infrastructura finanțat prin fonduri europene și/sau instituții finanțatoare internaționale. <p>Pentru demonstrarea experienței se va prezenta copie după recomandare de la beneficiarul final.</p> <p>2. Expert principal 2 – LIDER ADJUNCT DE ECHIPĂ (DEPUTY TEAM LEADER)</p> <p>Managementul contractului de servicii – Coordonarea experților, interfața cu autoritățile locale și cerințe specifice ale legislației locale, raportare, etc.</p> <p>Capacitatea tehnică</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studii superioare de lungă durată în domeniul tehnic/juridic/economic

Experiență profesională specifică: 3 ani;

- experiență în minim 1 proiect de aceeași complexitate cu prezentul proiect în care a îndeplinit rolul de lider adjunct de echipă sau similar.
- Pentru demonstrarea experienței se va prezenta copie după recomandare de la beneficiarul final.

3. Expert principal 3 – EXPERT TEHNIC

Capacitatea tehnică

Absolvent de studii tehnice superioare de lungă durată (se va prezenta copie diploma sau echivalent)

Experiență profesională specifică : 3 ani;

- experiență în aceeași poziție în minim 1 proiect finalizat de complexitate similară.

4. Expert principal 4 – EXPERT FINANCIAR

Capacitatea tehnică

Absolvent de studii superioare economice de lungă durată (se va prezenta copie diplomă sau echivalent)

Experiență profesională specifică: 3 ani

- experiență în aceeași poziție în minim 1 proiect finalizat, de complexitate similară, co-finanțat din fonduri europene și/sau instituții finanțatoare internaționale.

5. Expert principal 5 – EXPERT ACHIZIȚII

Capacitatea tehnică

Absolvent de studii superioare juridice / economice / tehnice (se va prezenta copie diplomă sau echivalent)

Atestare ca expert achiziții publice sau echivalent.

Experiență profesională specifică: 3 ani

- experiență în derularea procedurilor de achiziție publică naționale/internaționale; experiență pe aceeași poziție în minim 1 proiect finalizat, de complexitate similară, finanțat din fonduri europene/internaționale

6. Expert principal 6 – EXPERT ÎN PUBLICITATE ȘI COMUNICARE

Capacitatea tehnică:

Absolvent de studii superioare de lungă durată (se va prezenta copie diploma sau echivalent)

Experiență profesională specifică: 3 ani

- experiență pe aceeași poziție în minim 1 proiect finalizat, de complexitate similară, finanțat din fonduri europene/internaționale, incluzând desfășurarea de campanii de conștientizare publică;

Este recomandabil ca fiecare Curriculum Vitae să conțină maxim 4 pagini. Un expert poate fi nominalizat pentru o singură poziție din cele identificate în caietul de sarcini (dacă nu se prevede altfel).

	<p>Pentru a verifica îndeplinirea cerințelor caietului de sarcini și a informațiilor din CV, pentru fiecare expert cheie propus ofertantul va depune:</p> <ul style="list-style-type: none"> - copii ale diplomelor de studii și ale certificatelor profesionale obținute și menționate în CV; - copii ale cărților de muncă sau echivalent/contract de colaborare <p>c. Declarație de exclusivitate și disponibilitate (Formularul 16) semnată în original de fiecare expert cheie propus în ofertă, pentru perioada specificată în Caietului de Sarcini.</p> <p>Având în vedere că o firmă a fost selectată, în parte, în baza evaluării experților cheie propuși în ofertă, Autoritatea contractantă se așteaptă ca execuția contractului să fie realizată cu experții respectivi.</p> <p>Operatorul economic va putea înlocui oricare dintre experții cheie prezentați în ofertă numai în caz de deces, motive de boală care pun expertul în imposibilitatea îndeplinirii sarcinilor din contract sau demisie a acestuia. În acest caz, prestatorul are obligația înlocuirii expertului în cauza cu un alt expert cu experiență și calificare cel puțin egale cu cele ale expertului înlocuit, după ce în prealabil a anunțat Autoritatea contractantă despre acest aspect.</p> <p>Dacă operatorul economic înlocuiește nemotivat oricare dintre experții cheie propuși, beneficiarul are dreptul de a aplica penalități de până la 10% din valoarea contractului. Dacă operatorul economic înlocuiește nemotivat mai mult de un expert cheie, beneficiarul are dreptul de a rezilia contractul de prestări servicii și de a solicita penalități de până la 25% din valoarea contractului.</p> <p>Notă: Orice informație falsă furnizată de către operatorii economici (ofertanți) în cadrul procedurii de achiziție publică poate conduce la excluderea acestora de la participarea la proceduri de atribuire organizate de Autoritatea de Contractare pentru o perioadă cuprinsă între 2 și 5 ani.</p>
V.4.3. Informații privind echipamentele tehnice Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Ofertantul va prezenta o listă cu dotările tehnice ce urmează a fi folosite în executarea contractului de servicii – Formularul 17 .
V.4.4 Informații privind subcontractanții Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Cerință minimă obligatorie</p> <p>Lista cuprinzând subcontractanții și specializarea acestora, – Formularul 18</p> <p>Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși în conformitate cu art. 45 alin 2 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.</p>
V. 4.5 Informații	<p>Cerință minimă obligatorie pentru cazul în care există asociați:</p> <p>Se va anexa Acordul de asociere (Formular 5) semnat de</p>

<p>privind asociații</p> <p>Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>fiecare asociat.</p> <p>Notă: - se va preciza cine este leader al asocierii cu identificarea din punct de vedere fizic și valoric a lucrărilor/serviciilor executate de fiecare asociat</p> <p><i>În cazul asocierii mai multor operatori economici cerințele privind eligibilitatea și înregistrarea, trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerințe privind capacitatea profesională și capacitatea economico financiară (mai puțin profitul care trebuie îndeplinit de fiecare ofertant în parte) pot fi îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</i></p> <p>Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Garanția de participare respectiv Cifra de afaceri a operatorilor economici încadrați conform legii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii va fi admisă în cuantum de 50%,. • Asocierea formată exclusiv din operatori economici încadrați în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, persoane fizice sau juridice române și/sau străine, care depun ofertă comună, beneficiază de aceeași reducere a Garanției de participare, respectiv a Cifrei de afaceri. <p><i>În acest sens fiecare asociat va prezenta documentele prevăzute de Legea 346/2004.</i></p>
<p>V.5. Standarde de asigurarea calității</p> <p>Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință minimă obligatorie: Executantul trebuie să facă dovada certificării și implementării de către un organism recunoscut a:</p> <p>➤ Sistemului de management al calității implementat și certificat SR ISO 9001 și /sau alte certificate echivalente</p> <p>În cazul în care la o procedură de achiziție publică participă un grup de operatori economici care depun oferta comună cerința privind prezentarea standardului de asigurarea calității se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p> <p>Notă: Certificatele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Nu se admit operatori economici în curs de certificare.</p>
<p>V. 6 Informații privind Protecția mediului</p> <p>Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință minimă obligatorie :</p> <p>Se vor respecta măsurile de protecție a mediului pe toată durata de îndeplinire a contractului. Se va prezenta o declarație pe propria răspundere în acest sens - Formularul 19 anexa .</p> <p>Instituția competentă de la care ofertanții pot obține informații privind reglementările în vigoare, la nivel național, privind protecția mediului: Agenția Națională pentru Protecția Mediului Adresa: Lacul Morii 151, sector 6, Bucuresti, Romania Telefon: +4021/493.4239 Fax: +4021/493.4237</p>
<p>V. 7 Informații privind respectarea</p>	<p>Cerință minimă obligatorie Se va specifica de către ofertant faptul că la elaborarea ofertei a</p>

legislației de securitate și sănătate în muncă Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens – Formularul 20 . Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html
V.8 Declarație de acceptare a condițiilor contractuale. Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință minimă obligatorie Ofertantul va prezenta o Declarație de acceptare a condițiilor contractuale - Formularul 21 . <i>În cazul asocierii mai multor operatori economici în vederea depunerii ofertei, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.</i> Forma contractului de achiziție publică este cea a proiectului contractului de servicii, parte a documentației de atribuire, față de care pot fi operate eventuale modificări legate de formă, exprimare, etc. Eventualele observații cu privire la prevederile condițiilor contractuale se vor formula în scris și vor fi înaintate autorității contractante numai în timpul perioadelor de clarificări.

IV. ELABORAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	Limba de redactare a ofertei este limba română <i>Persoanele juridice străine vor prezenta toate documentele în original sau în copii legalizate, la care se vor anexa traducerile autorizate și legalizate în limba română.</i>
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	Perioada de valabilitate a ofertelor este de 90 zile de la data deschiderii ofertelor. Autoritatea Contractantă poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul își extinde perioada de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru participare, va fi prelungită în mod corespunzător. În situația în care ofertantul refuză extinderea valabilității, acesta va fi exclus din procedură.
VI.3. Garanția de participare Solicitat : X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cuantumul garanției de participare: 100.000 Lei Notă: Ofertele care nu sunt însoțite de garanția pentru participare în <u>cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire, vor fi respinse la deschidere</u> , fiind considerate ca inacceptabile.
VI. 4) Perioada de valabilitate a garanției pentru participare	Perioada de valabilitate a ofertelor este de 90 zile de la data deschiderii ofertelor.
VI. 5) Modul de constituire a garanției de participare	<i>Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantumul sumei fixe precizată la pct.VI.3. și pentru perioada de</i>

	<p>valabilitate a ofertei, să conțină în clar denumirea autorității contractante în favoarea căreia s-a constituit, să facă referire expresă la procedura organizată de autoritatea contractantă, Garanția trebuie să fie irevocabilă.</p> <p>Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat; sau - necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. <p>În cazul unei asocieri, Instrumentul de Garantare va fi emis în numele și pentru Liderul Asocierii.</p> <p>Notă: În cazul ofertanților din categoria IMM-urilor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Garanția de participare a operatorilor economici încadrați conform legii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii va fi admisă în cuantum de 50%. • Asocierea formată exclusiv din operatori economici încadrați în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, persoane fizice sau juridice, care depun ofertă comună, beneficiază de aceeași reducere a Garanției de participare. <p>În acest sens fiecare ofertant/ asociat va prezenta documentele prevăzute de Lege nr. 346/2004, privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>În cazul neprezentării acestui document oferta va fi respinsă în condițiile art. 33, alin. 3), lit. b) din HG 925/2006, cu modificările și completările ulterioare.</p>
VI.6) Documentele ofertei	<p>Documentele ofertei sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Propunerea tehnică - Propunerea financiară - Documente de calificare <p>Documentele care însoțesc oferta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scrisoare de înaintare – Formularul 1 - Împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică – Formularul 2 - garanția de participare – în original - documente doveditoare pentru întreprinderile mici și mijlocii (dacă este cazul) – Formularul IMM
VI.7) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Propunerea tehnică va fi elaborată conform precizarilor din Caietul de Sarcini:</p> <p>Propunerea tehnică: va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente Caietului de sarcini.</p> <p>Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor / obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini.</p> <p>Propunerea tehnică trebuie să includă cel puțin</p>

	<p>urmatoarele:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Asumarea obiectivelor proiectului și a rezultatelor așteptate de la ofertant 2. Metodologia de prestare a serviciilor 3. Organizarea și planificarea în timp a activităților pe durata contractului <p>Notă: Neprezentarea propunerii tehnice va atrage după sine respingerea ofertei ca fiind neconformă.</p>
VI.8) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.</p> <p>Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în Lei și respectiv Euro, cu menționarea TVA separat și trebuie să includă: Formularul de ofertă – Formularul 10 B Defalcarea bugetului (anexa la formularul de oferta) – Formularul 10 Ba</p> <p>Ofertantul va trebui să introducă în Defalcarea Bugetului suma alocată pentru fiecare activitate/subactivitate specificată, de asemenea pentru alte activități/subactivități identificate de către ofertant, precum și cea pentru cheltuielile diverse și neprevăzute. Suma alocată pentru fiecare activitate/subactivitate va acoperi toate cheltuielile aferente pentru îndeplinirea cu succes a activității/subactivității respective (inclusiv diverse și neprevăzute) Suma alocată pentru cheltuielile diverse și neprevăzute va fi de maxim 5% din valoarea ofertată, fiind permise următoarele tipuri de cheltuieli:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cheltuieli legate de deplasări în interesul proiectului, ce nu au putut fi prevăzute la data ofertei, în afara județului, incluzând costuri de cazare, transport și diurna zilnică (în conformitate cu prevederile legale); • Cheltuieli suplimentare ocazionate de reluări ale procedurilor de atribuire a contractelor de servicii sau lucrări. <p>numai în urma justificării temeinice a acestor categorii de cheltuieli.</p> <p>Notă: Ofertele financiare care depășesc valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului, vor fi respinse ca fiind inacceptabile (valoarea estimată specificată la Pct. II.2.1).</p>
VI.9.) Data pentru care se determină echivalența leu/euro	<p>Ofertele de preț vor fi exprimate în LEI și în EUR la cursul leu/euro comunicat de BNR pentru data de 28.03.2011, 1 euro = 4,1065 lei</p>
VI.10) Prezentarea ofertei	
VI.10.1) Modul de prezentare a ofertei	Documentația de atribuire este disponibilă în SEAP.
Ofertantul va fi înscris obligatoriu în SEAP.	Oferta se depune în SEAP, numai în format electronic, potrivit procedurilor stabilite prin

<p>Potrivit prevederilor art.17 alin.(3)-(4) și art.18 din H.G. nr.1660/2006, dovada constituirii garanției de participare se va transmite în SEAP în format electronic, cu semnătură electronică.</p> <p>În cazul în care un operator economic nu deține semnătura electronică pentru a putea trimite în format electronic documentul și ținând cont de art.86 alin.(1) din H.G. nr.925/2006, care prevede prezentarea în original a instrumentului de garantare emis în condițiile legii, acesta va putea fi depus la Registratura Consiliului Județean Vâlcea.</p> <p>Operatorii economici care constituie garanția de participare printr-un ordin de plată/filă cec, pot transmite în format electronic (odată cu oferta), o copie scanată a actului prin care se demonstrează constituirea acesteia.</p>	<p>Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din OUG 34/2006 aprobate cu HG 1660 din 22 noiembrie 2006.</p> <p>Documentele de calificare vor fi prezentate online, sub forma unui fișier electronic în SEAP.</p> <p>Actele oficiale vor fi scanate și incluse în fișier.</p> <p>- Ofertantul trebuie să depună oferta (inclusiv documentele solicitate) în SEAP până la data și ora limită stabilită în fișa de date a achiziției, respectiv 11.07.2011, ora 16:00.</p> <p>- În cazul în care din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în sistemul electronic prin intermediul SEAP, acestea pot fi depuse la Registratura Consiliului Județean Vâlcea, în plic sigilat însoțit de scrisoare de înaintare (Anexa NR. 45), marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția « A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 11.07.2011 16:00», scris clar și citel, cu condiția ca cel puțin oferta financiară să fie depusă în sistemul electronic prin intermediul SEAP. Nedepunerea ofertei financiare în sistemul electronic atrage descalificarea ofertantului.</p> <p>- <u>Ofertantul desemnat câștigător va prezenta până la data semnării contractului oferta în original (documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară).</u></p> <p>- Ofertele care nu sunt depuse în SEAP (cel puțin oferta financiară) vor fi respinse și se vor returna nedeschise.</p>
<p>VI.10.2) Data limită de depunere a ofertelor</p>	<p>11.07.2011 16:00 oră stabilită de SEAP. Se prezumă că data de deschidere a ofertelor este data limită de primire a acestora (documentele fiind depuse în SEAP).</p>
<p>VI.10.3) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<p>- Nu se acceptă retragerea sau modificarea ofertei, aceasta fiind depusă în SEAP; Nu se acceptă oferte alternative;</p>

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Pretul cel mai scăzut ☐

VII.2) **Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic X**

Comisia de evaluare va selecta ofertantul a carui ofertă a fost considerată că a îndeplinit criteriile administrative și tehnice și a prezentat Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

Factor de evaluare	Pondere
1.Punctaj financiar	30%
2.Punctaj tehnic	70%

VII.3) Factori de evaluare:	Scor maxim
-----------------------------	------------

1. PREȚUL OFERTEI	30
2. MODUL ÎN CARE OFERTANTUL ÎNȚELEGE OBIECTIVELE PROIECTULUI ȘI REZULTATELE AȘTEPTATE	20
i) Prezentarea aspectelor considerate de către ofertant ca fiind esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate ale proiectului și atingerea obiectivelor acestuia însoțite de comentarii relevante;	6
ii) Identificarea, descrierea și argumentarea riscurilor care pot afecta execuția contractului;	7
iii) recomandări de reducere/eliminare a riscurilor identificate, fără a se afecta cerințele caietului de sarcini.	7
3. METODOLOGIA DE PRESTARE A SERVICIILOR	25
i) descrierea detaliată a etapelor propuse de ofertant pentru realizarea activităților, în vederea îndeplinirii contractului, inclusiv punctele de referință precum și rezultatele și documentele ce trebuiesc prezentate pentru fiecare activitate.	15
ii) definirea atribuțiilor și responsabilităților experților pentru ducerea la îndeplinire în cele mai bune condiții a activităților și obținerea rezultatelor așteptate.	5
iii) descrierea facilităților suport (resurse tehnice, backstopping, logistice, administrative, etc.) pe care ofertantul le pune la dispoziție, în scopul realizării activităților propuse.	5
4. ORGANIZAREA ȘI PLANIFICAREA ÎN TIMP A ACTIVITĂȚILOR, PE DURATA CONTRACTULUI	25
i) Planificarea, succesiunea și durata activităților și etapelor, luându-se în considerare și timpul necesar pentru mobilizare (grafic Gantt) cu evidențierea momentelor semnificative ale proiectului și utilizarea resurselor pentru fiecare etapă, în raport cu necesitatea atingerii rezultatelor.	15
ii) Numărul de specialiști implicați în realizarea activităților cu asigurarea și demonstrarea faptului că sunt asigurate toate expertizele necesare pentru realizarea activităților.	10

VII.4) Evaluarea propunerii financiare

Factorul de evaluare 1 - Prețul ofertei – P1

Fiecare membru al comisiei de evaluare va prezenta punctajul în funcție de factorul de evaluare stabilit pentru fiecare ofertă care a îndeplinit criteriile de selecție. Punctajul va fi însoțit de un memoriu justificativ care să evidențieze clar motivarea punctajelor acordate.

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

Pentru oferta cu prețul cel mai mic se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de

evaluare (30 de puncte), iar pentru celelalte oferte, punctajul se va acorda după formula:

$$P1 = P \text{ financiar } n = (\text{preț minim/preț } n) \times 30$$

Fiecare membru al comisiei de evaluare va prezenta punctajul în funcție de factorii de evaluare stabiliți pentru fiecare ofertă care a îndeplinit criteriile de selecție. Punctajul va fi însoțit de un memoriu justificativ care să evidențieze clar motivarea punctajelor acordate.

Factorul de evaluare 2 - Modul în care ofertantul înțelege obiectivele proiectului și rezultatele așteptate – P2

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul pe fiecare subfactor:

i) Se vor contabiliza toate aspectele esențiale incluse în ofertă, privind execuția activităților și atingerea obiectivelor și a rezultatelor proiectului, analizate de ofertant în propunerea tehnică.

Punctajul obținut la acest factor de către un ofertant se va calcula astfel:

- pentru numărul maxim de aspecte esențiale relevante și justificate (în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini) se acordă 6 puncte;
- pentru un număr mai mic de aspecte esențiale, punctajul se calculează procentual:
 - **Punctaj maxim = Nr. maxim de aspecte esențiale relevante = 6 puncte**
 - **Punctaj x = Nr. aspecte esențiale relevante / Nr. maxim aspecte esențiale relevante x 6 = x puncte**

Se vor contabiliza numai acele aspecte esențiale incluse în ofertă, care sunt justificate corespunzător cu rezultatele așteptate ale proiectului.

ii) Se vor contabiliza toate riscurile identificate suplimentar față de cele incluse în caietul de sarcini, privind execuția activităților și atingerea obiectivelor și rezultatelor proiectului, analizate de fiecare ofertant în propunerea tehnică, în vederea obținerii numărului maxim de riscuri, notat NIR, pentru care se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 7 p.

Pentru orice alt număr de riscuri identificate în cadrul ofertei se va aplica formula:

$$Pn = (NIRn / NIR) \times 7,$$

unde:

NIRn = număr riscuri identificate în oferta „n”,

NIR = numărul maxim de riscuri, rezultat prin compararea ofertelor.

Notă: Riscurile considerate de ofertanți ca afectând execuția contractului, dar care în mod evident nu influențează execuția contractului, nu vor fi numărate/contabilizate în vederea aplicării algoritmului de calcul.

Oferta care nu analizează cel puțin toate riscurile incluse deja în Caietul de Sarcini, va fi considerată neconformă (în conformitate cu art. 36 (2), a, HG 925/2006).

iii) Se vor contabiliza toate recomandările și strategiile pentru minimizarea/eliminarea riscurilor privind execuția activităților și atingerea obiectivelor și rezultatelor proiectului, pentru riscurile incluse în ofertă atât cele din Caietul de Sarcini cât și cele suplimentare prezentate de ofertant.

Punctajul obținut la acest factor de către un ofertant se va calcula astfel:

- pentru numărul maxim de recomandări și strategii relevante și justificate se acordă 7 puncte;
- pentru un număr mai mic de activități punctajul se calculează procentual:
 - **Punctaj $x = \text{Nr. recomandări și strategii relevante} / \text{Nr. maxim recomandări și strategii relevante} \times 7 = x$ puncte.**

Notă: Se vor contabiliza numai acele recomandări și strategii incluse în ofertă care au fost identificate, descrise și argumentate și care pot avea impact în derularea contractului.

În cazul în care pentru riscurile identificate în Caietul de Sarcini nu s-au identificat măsurile de reducere/prevenire aferente, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

Factorul de evaluare 3 - Metodologia de prestare a serviciilor – P3

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul pe subfactori:

i) Se vor contabiliza toate etapele de derulare propuse de ofertant în vederea îndeplinirii activităților necesare pentru atingerea obiectivelor contractului, obținându-se un număr denumit "numărul maxim de etape de derulare" propuse de ofertant, notat NED, pentru care se va acorda punctajul maxim alocat acestui subfactor de evaluare, respectiv **15 p.** Pentru orice alt număr de etape de derulare, se va aplica formula:

$$P_n = \text{NED}_n / \text{NED} \times 15$$

unde

NED_n = număr etape de derulare pe care ofertantul "n" le-a identificat,

NED = numărul maxim de etape de derulare propuse de ofertant.

Notă: Acele etape de derulare identificate de ofertanți care în mod evident nu sunt relevante în realizarea activităților, nu vor fi numărate/contabilizate în vederea aplicării algoritmului de calcul. De asemenea, etapele de derulare identificate fără explicarea atingerii rezultatelor, a gradului de corelare între etape și activități care nu sunt coroborate cu reperele temporale precizate în Caietul de Sarcini (graficul estimativ de implementare a Proiectului), nu vor fi numărate/contabilizate în vederea aplicării algoritmului de calcul.

ii) Se vor acorda 5 puncte pentru definirea atribuțiilor și responsabilităților tuturor experților propuși de fiecare ofertant, peste cerințele caietului de sarcini în scopul ducerii la îndeplinire, în bune condiții, a activităților și obținerea rezultatelor așteptate.

Oferta care va defini atribuțiile și responsabilitățile tuturor experților propuși peste cerințele caietului de sarcini (NMA-număr maxim de atribuții) va obține maximul de puncte, respectiv **5 puncte**

Ofertele care nu vor defini atribuțiile și responsabilitățile pentru toți experții propuși peste cerințele caietului de sarcini (NAX) punctajul se calculează procentual astfel:

$$\text{Punctaj } x = \text{NAX} / \text{NMA} \times 5 = x \text{ puncte}$$

Ofertele care nu vor defini atribuțiile și responsabilitățile pentru toți experții propuși conform cerințelor caietului de sarcini vor fi declarate ca fiind neconforme.

Notă: În cazul în care oferta este formulată de un grup de operatori economici, se descriu atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru al grupului, precum și

interacțiunea responsabilităților între membrii grupului.

iii) Se va puncta modul în care se asigură facilitățile suport (resurse tehnice, backstopping, logistice, administrative, etc) în concordanță cu activitățile pe care ofertantul le pune la dispoziție, în scopul îndeplinirii în bune condiții a contractului. Oferta care va asigura pentru realizarea activităților, cele mai multe facilități peste cerințele din Caietul de Sarcini va obține maximul de puncte, respectiv **5 puncte**

Pentru un număr mai mic de facilități punctajul se calculează procentual astfel:

$$\text{Punctaj } x = \text{Nr. facilități} / \text{Nr. maxim facilități} \times 5 = x \text{ puncte}$$

Factorul de evaluare 4 - Organizarea și planificarea în timp a activităților, pe durata contractului – P4

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

i) Se evaluează măsura în care ofertantul face dovada unei planificări realiste a activităților din proiect în perioada de implementare impusă prin Caietul de Sarcini (ex: proporționalitate între complexitatea activităților proiectului și timpul necesar pentru îndeplinirea acestora, sincronizarea activităților propuse luând în considerare timpul necesar mobilizării resurselor și utilizarea resurselor pentru fiecare activitate), în atingerea obiectivelor contractului.

Se vor acorda **15 puncte** ofertei care prezintă detaliat planificarea, succesiunea și durata activităților corelat cu utilizarea resurselor pentru fiecare activitate și stabilește jaloane proprii de monitorizare a progresului în ceea ce privește atingerea obiectivelor contractului (NPM).

Ofertele care nu vor prezenta detaliat planificarea, succesiunea și durata activităților corelat cu utilizarea resurselor pentru fiecare activitate și jaloane proprii de monitorizare (NPX) punctajul se calculează procentual astfel:

$$\text{Punctaj } x = \text{NPX/NPM} \times 15 = x \text{ puncte}$$

ii) Se vor acorda 5 puncte pentru componența echipelor de experți (peste numărul de experți solicitați în caietul de sarcini) și demonstrarea faptului că sunt asigurate toate expertizele necesare pentru îndeplinirea activităților contractului.

Oferta care va asigura cel mai mare număr de specialiști peste cerințele din Caietul de Sarcini corelat cu planificarea propusă va obține maximul de puncte – **10 puncte**.

Pentru un număr mai mic experți și specialiști punctajul se calculează procentual astfel:

$$\text{Punctaj } x = \text{Nr. specialiști} / \text{Nr. maxim specialiști} \times 10 = x \text{ puncte}$$

Notă: Acei experți considerați de ofertanți necesari în realizarea activităților, propuși peste cerințele Caietului de sarcini nu vor fi contabilizați în vederea aplicării algoritmului de calcul, dacă expertiza lor nu este relevantă pentru îndeplinirea activităților contractului..

Punctajul pentru fiecare factor de evaluare se va determina însumând punctajele acordate pentru subfactorii aferenți.

În cazul când vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant la cerințele Caietului de Sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

VII.5) Desemnarea ofertei câștigătoare

Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total, calculat conform formulei:

$$P \text{ total} = P1 + P2 + P3 + P4$$

unde P1 – P4 sunt punctajele acordate pentru cei 4 factori de evaluare.

Oferta cu valoare P total = P1 + P2 + P3 + P4 cea mai mare va fi declarată câștigătoare.

Oferta care nu va respecta în totalitate cerințele caietului de sarcini va fi considerată neconformă (vezi art. 36, alin.(2), lit. a) din H.G. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare.

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA

ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Autoritatea Contractanta își rezerva dreptul de a accepta sau respinge orice oferta și/ sau să anuleze întreaga procedură de atribuire. Autoritatea Contractanta își rezerva dreptul de a lansa o nouă procedură. Autoritatea Contractanta are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- nu a fost posibilă asigurarea unui nivel satisfactor al concurenței, respectiv numărul de operatori economici este mai mic decât cel minim prevăzut, pentru fiecare procedură, de OUG nr. 34/ 2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- au fost depuse numai oferte inacceptabile, neconforme sau necorespunzătoare;
- au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/ sau financiare;
- abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului. Procedura de atribuire se consideră afectată în cazul în care se îndeplinesc, în mod cumulative următoarele condiții:
 - în cadrul documentației de atribuire și/ sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proportionalitatea și eficiența utilizării fondurilor publice;
 - autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor respective.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul ca a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci acesta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

În nici un caz Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă pentru daunele, indiferent de ce natură, legate de anularea procedurii, chiar dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată în prealabil în acest sens.

Autoritatea Contractantă va folosi pentru contractare formularul de contract prezentat în Documentația de atribuire, cu toate anexele specificate.

Autoritatea Contractantă va încheia contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 11 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii, conform prevederilor art 205 din OUG nr. 34/ 2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

IX. CONDIȚII FINANCIARE IMPUSE DE CONTRACT

IX.1 Ajustarea prețului contractului	Modul de ajustare a prețului contractului:
DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Nu se admite actualizarea pretului contractului;

IX.2 GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

DA ☒ NU ☐

IX.3 . Quantumul garanției de bună execuție

10 %

Modul de constituire a garanției de bună execuție

Garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări și devine anexă la contract

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție a contractului este cel puțin egală cu durata contractului.

Instrument de garantare emis în condițiile legii emis pentru garanția de bună execuție:

- trebuie prezentat în original;
- conține în clar denumirea Autorității Contractante în favoarea căreia s-a constituit, să aibă înscrisă valabilitatea pentru care a fost constituită (cel puțin egală cu durata contractului),
- conține parafa lizibilă a băncii emitente și/sau semnătura autorizată.

Notă: În cazul ofertanților din categoria IMM-urilor

- Garanția de bună execuție a operatorilor economici încadrați conform legii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii va fi admisă în quantum de 50%,.
- Asocierea **formată exclusiv** din operatori economici încadrați în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, persoane fizice sau juridice, care depun ofertă comună, beneficiază de aceeași reducere a Garanției de bună execuție.

În acest sens fiecare ofertant/ asociat va prezenta documentele prevăzute de **Lege nr. 346/2004**, privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă operatorul economic nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica acest lucru operatorului economic, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Restituirea garanției de bună execuție se va face în conformitate cu prevederile art 92

din Hotărârea nr 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

IX. 4 Perioada garanției de bună execuție este de minim 36 luni.

PRECIZĂRI:

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.


DIRECTOR EXECUTIV,
Constantin Mircea Predescu


DIRECTOR EXECUTIV,
Carmen ALEXANDRESCU

**COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE,
ȘI URMĂRIREA EXECUTĂRII CONTRACTELOR**


Gabriel Tufeanu